

Załącznik nr 1 do Uchwały Nr 1/03/2025

Zarządu Fundacji Można prościej w Błoniu

z dnia 25.03.2025 r.

Standardy Ochrony Małoletnich

w Fundacji Można prościej (zwane dalej: „Standardami”)

opracowane na podstawie ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1304 z późn. zm.)

§ 1. Definicje

Fundacja – Fundacja Można prościej z siedzibą w Błoniu (KRS: 0001163447),

Zarząd – Zarząd Fundacji,

Pracownicy – pracownicy Fundacji zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, jak i osoby współpracujące z Fundacją na podstawie umów cywilnoprawnych, wolontariuszy, stażystów i praktykantów Fundacji, jak również kadre zarządzającą Fundacją,

Dziecko lub Małoletni – osoba, która nie ukończyła osiemnastego roku życia,

Opiekun – rodzic lub opiekun prawny Dziecka,

krzywdzenie Małoletniego – popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę Małoletniego przez jakąkolwiek osobę, w tym Pracowników Fundacji, lub istnienie stanu zagrożenia dobra Małoletniego, w tym jego zaniedbywanie,

Rejestr – Rejestr Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym.

§ 2. Postanowienia wstępne

1. Standardy określają w szczególności:

1) zasady zapewniające bezpieczne relacje między Małoletnimi a Pracownikami Fundacji, a w szczególności zachowania niedozwolone wobec Małoletnich,

2) zasady i procedurę podejmowania przez Fundację interwencji w sytuacji

podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu Małoletniego,

3) procedury i osoby odpowiedzialne za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę Małoletniego, zawiadamianie sądu opiekuńczego

oraz w przypadku instytucji, które posiadają takie uprawnienia, osoby odpowiedzialne za wszczynanie procedury „Niebieskie Karty”,

4) zasady przeglądu i aktualizacji Standardów,

5) zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie Pracowników Fundacji do stosowania standardów, zasady przygotowania Pracowników Fundacji do ich stosowania oraz sposób dokumentowania tej czynności,

6) zasady i sposób udostępniania rodzicom albo opiekunom prawnym lub faktycznym oraz Małoletnim standardów do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania,

7) osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających Małoletniemu i udzielenie mu wsparcia,

8) sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru Małoletniego,

9) wymogi dotyczące bezpiecznych relacji między Małoletnimi, a w szczególności zachowania niedozwolone,

10) zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci internetowej,

11) procedury ochrony Dzieci przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci oraz utrwalonymi w innej formie,

12) zasady ustalania planu wsparcia Małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia.

2. W Standardach uwzględniona jest sytuacja Dzieci niepełnosprawnych oraz Dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.
3. Wersja skrócona Standardów zatytułowana „Standardy Ochrony Dzieci w Fundacji Można prościej”, zawierająca informacje istotne dla Dzieci, stanowi **Załącznik nr 1 do Standardów**. Wersja ta jest przeznaczona dla Dzieci i została sporządzona przy uwzględnieniu konieczności zrozumienia przez nich treści Standardów.

§ 3. Formy weryfikacji możliwości dopuszczenia do kontaktów z Małoletnimi

1. Fundacja przed nawiązaniem z daną osobą stosunku pracy lub dopuszczeniem do jakiegokolwiek działalności na rzecz Małoletnich, w tym działalności oświatowej, opiekuńczej, wychowawczej, artystycznej, rekreacyjnej, sportowej lub innej związanej z rozwijaniem zainteresowań przez Małoletnich, bądź innych form kontaktu z Małoletnimi, sprawdza czy dana osoba figuruje w Rejestrze.
2. W celu monitorowania bezpieczeństwa Małoletnich w Fundacji, Zarząd Fundacji dokonuje cyklicznie, nie rzadziej niż raz na trzy lata sprawdzenia figurowania Pracowników Fundacji w Rejestrze.
3. W przypadku powzięcia przez Fundację informacji o wszczęciu wobec Pracownika Fundacji postępowania karnego, którego przedmiotem jest przestępstwo przeciwko

wolności seksualnej lub przestępstwo przeciwko małoletniemu, osoba taka jest niezwłocznie odsuwana od wszelkich form kontaktu z Małoletnimi.

4. Przed nawiązaniem z daną osobą stosunku pracy lub dopuszczeniem do jakiegokolwiek działalności na rzecz Małoletnich bądź innych form kontaktu z Małoletnimi, osoba taka ma obowiązek przedłożyć Zarządowi Fundacji:

- 1) informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 172 oraz z 2022 r. poz. 2600), lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego,

- 2) oświadczenie, którego wzór stanowi **Załącznik nr 2 do Standardów**,

- 3) w przypadku posiadania obywatelstwa innego państwa niż Rzeczpospolita Polska – informację z rejestru karnego państwa obywatelstwa uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi,

- 4) oświadczenie o państwie lub państwach, w których zamieszkiwał w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa, oraz informację z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi, przy czym wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 3 do Standardów**,

- 5) jeżeli prawo państwa, o którym mowa w ppkt 3) i 4) powyżej nie przewiduje wydawania informacji do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi – informację z rejestru karnego tego państwa.

5. W przypadku gdy prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja, o której mowa w pkt 4 ppkt 3)-5) powyżej nie przewiduje jej sporządzenia lub w danym państwie nie prowadzi się rejestru karnego, osoba, o której mowa w ust. 4 powyżej składa Zarządowi Fundacji oświadczenie, którego wzór stanowi **Załącznik nr 4 do Standardów**.

§ 4. Ogólne zasady bezpiecznych relacji między Małoletnimi a Pracownikami Fundacji

1. Podstawową zasadą wszystkich czynności podejmowanych przez Pracowników Fundacji w kontaktach z Małoletnimi jest działanie na rzecz ich dobra. Pracownicy Fundacji powinni przy tym uwzględniać szczególną sytuację i potrzeby Małoletnich będących osobami niepełnosprawnymi bądź osobami o specjalnych potrzebach edukacyjnych.
2. Pracownicy Fundacji zobowiązani są do utrzymywania profesjonalnej relacji z Małoletnimi oraz każdorazowego rozważenia, czy dana reakcja, komunikat bądź inne działanie wobec Małoletniego są odpowiednie do sytuacji, bezpieczne i uzasadnione.

3. W przypadku zaobserwowania krzywdzenia lub podejrzenia krzywdzenia pomiędzy samymi Małoletnimi, każdy Pracownik Fundacji zobowiązany jest do natychmiastowej reakcji i podjęcia interwencji w celu powstrzymania zachowań niedozwolonych.
4. Wszelkie decyzje dotyczące konkretnego Małoletniego powinny uwzględniać konieczność zapewnienia bezpieczeństwa pozostałym Małoletnim.
5. Pracownicy Fundacji monitorują sytuację i dobrostan Małoletnich oraz zwracają uwagę na właściwość i poprawność relacji zachodzących pomiędzy Pracownikami Fundacji a Małoletnimi oraz pomiędzy samymi Małoletnimi.
6. Pracownik Fundacji, który podjął wiadomość, iż Małoletni doznał krzywdy, np. znęcania fizycznego, psychicznego lub wykorzystania seksualnego, zobowiązany jest do zachowania procedur określonych w Standardach, jak również zachowania szczególnej ostrożności w kontaktach z Małoletnim, wykazując zrozumienie i wyczucie.

§ 5. Zachowania Pracowników Fundacji wobec Małoletnich

1. Pracownicy Fundacji w kontakcie z Małoletnimi zachowują się w sposób zgodny z zasadami współżycia społecznego oraz w sposób uwzględniający profesjonalny charakter relacji pomiędzy Pracownikami Fundacji a Małoletnimi, w tym w szczególności:
 - 1) traktują Małoletnich z empatią i szacunkiem, z poszanowaniem ich godności, potrzeb i intymności,
 - 2) wysłuchują Małoletnich i przekazują im wymagane informacje w sposób dostosowany do wieku, sytuacji i poziomu rozwoju Małoletniego, w tym również przy uwzględnieniu ewentualnej niepełnosprawności Małoletniego bądź posiadania przez Małoletniego specjalnych potrzeb edukacyjnych,
 - 3) nie zawstydzają Małoletnich, nie lekceważą ich i nie obrażają,
 - 4) nie krzyczą na Małoletnich, chyba że wymaga tego sytuacja niebezpieczna (np. ostrzeżenie przed zagrożeniem).
2. Niedopuszczalne i zakazane jest zachowywanie się względem Małoletnich niezgodnie z zasadami współżycia społecznego i w sposób nieuwzględniający profesjonalnego charakteru relacji pomiędzy Pracownikiem Fundacji a Małoletnim, a w szczególności:
 - 1) stosowanie wobec Małoletnich przemocy w jakiegokolwiek formie,
 - 2) upokarzanie Małoletnich, obrażanie ich lub lekceważenie,
 - 3) naruszanie nietykalności cielesnej Małoletnich,
 - 4) kontaktowanie się prywatnymi kanałami komunikacji z Małoletnimi bez wiedzy i zgody ich opiekunów,

- 5) dyskryminowanie lub nierówne traktowanie Małoletnich.
3. Kontakt fizyczny z Małoletnim nigdy nie może być niejawnym bądź ukrywany, wiązać się z jakąkolwiek gratyfikacją ani wynikać z relacji władzy.
4. W uzasadnionych przypadkach dopuszczalny jest kontakt fizyczny Pracownika Fundacji z Małoletnim. Do sytuacji takich zalicza się w szczególności:
 - 1) pomoc niepełnosprawnemu Małoletniemu w czynnościach higienicznych, spożywaniu posiłków, poruszaniu się, jeśli typ niepełnosprawności tego wymaga, a Małoletni lub jego opiekun wyrazi na to zgodę,
 - 2) udział w prawnie dopuszczalnych działaniach, w których kontakt taki jest rzeczą zwyczajną (np. zabawa, doraźna pomoc w codziennych czynnościach, przeciwdziałanie przemocy względem innych osób).
 - 3) badanie fizykalne i wykonanie testów funkcjonalnych podczas badania postawy dziecka oraz działania lecznicze w ramach fizjoterapii.
5. Pracownicy Fundacji w kontakcie z Małoletnimi pilnują, by Małoletni zachowywali się względem siebie zgodnie z zasadami współżycia społecznego, w szczególności z szacunkiem. Niedopuszczalne i zakazane jest stosowanie przez Małoletnich wobec Małoletnich przemocy w jakiegokolwiek formie.

§ 6. Ogólne zasady podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia Małoletnich

1. Pracownicy Fundacji mają obowiązek zwracać uwagę na czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia Małoletnich.
2. W przypadku powzięcia przez Pracownika Fundacji podejrzenia, że Małoletni jest krzywdzony, ma on obowiązek poinformować o tych podejrzeniach członków Zarządu Fundacji, którzy podejmują interwencję w sprawie.
3. Zarząd Fundacji może wyznaczyć konkretną osobę do podejmowania interwencji.
4. Jeżeli zgłoszono krzywdzenie ze strony:
 - 1) osoby wyznaczonej do podejmowania interwencji – wówczas interwencja prowadzona jest przez bezpośredniego przełożonego tej osoby,
 - 2) członka Zarządu Fundacji – wówczas interwencja prowadzona jest przez pozostałych członków Zarządu Fundacji, a w przypadku braku innych członków Zarządu Fundacji – krzywdzenie należy zgłosić na policję celem podjęcia interwencji.
5. Do udziału w interwencji, w miarę możliwości angażuje się specjalistów, w szczególności psychologów i pedagogów, celem skorzystania z ich pomocy przy rozmowie z Małoletnim.
6. W przypadku podejrzenia, że zdrowie lub życie Małoletniego jest zagrożone, należy niezwłocznie poinformować o tym fakcie właściwe służby.

7. Z przebiegu każdej interwencji sporządza się Kartę Interwencji, której wzór stanowi **Załącznik nr 5 do Standardów**.
8. Pracownicy Fundacji posiadający informację o krzywdzeniu Małoletniego lub informacje z tym związane, są zobowiązani do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane Zarządowi Fundacji lub osobom przez ten organ wyznaczonym do podejmowania interwencji oraz uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.
9. W przypadku gdy podejrzenie zagrożenia bezpieczeństwa Małoletniego zgłosili opiekunowie Małoletniego, a podejrzenie to nie zostało potwierdzone, należy o tym fakcie poinformować opiekunów Małoletniego na piśmie oraz sporządzić Kartę Interwencji.

§ 7.Procedura prowadzenia interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia Małoletniego przez Pracowników Fundacji lub inne osoby

1. W przypadku gdy zgłoszenia krzywdzenia Małoletniego przez Pracowników Fundacji lub inną osobę której działania zostały podjęte na terenie siedziby Fundacji, w środkach transportu Fundacji lub w związku z działalnością Fundacji, osoba ta zostaje natychmiast odsunięta od wszelkich form kontaktu z Małoletnimi do czasu wyjaśnienia sprawy.
2. Zarząd Fundacji lub osoba przez niego wyznaczona do podejmowania interwencji, niezwłocznie po zgłoszeniu krzywdzenia Małoletniego:
 - 1) informuje rodziców Małoletniego o zaistniałym zdarzeniu,
 - 2) zapewnia Małoletniemu niezbędną pomoc w sytuacji zaistnienia stanu zagrożenia życia lub zdrowia Małoletniego,
 - 3) przeprowadza rozmowę z Małoletnim i innymi osobami mającymi lub mogącymi mieć wiedzę o zdarzeniu i o sytuacji osobistej (rodzinnej, zdrowotnej) Małoletniego, w szczególności jego opiekunem,
 - 4) podejmuje wszelkie konieczne działania celem ustalenia przebiegu zdarzenia, ale także jego wpływu na zdrowie psychiczne i fizyczne Małoletniego, a ustalenia te są spisywane na karcie interwencji.
 - 5) organizuje spotkanie z opiekunami Małoletniego, którym przekazuje informacje o zdarzeniu oraz o potrzebie lub możliwości skorzystania ze specjalistycznego wsparcia, w tym u innych organizacji lub służb.
3. Podejmowane w ramach interwencji czynności wobec Małoletniego przeprowadza się w obecności rodzica lub opiekuna prawnego Małoletniego, chyba że z uwagi na charakter czynności jest to niemożliwe albo wobec rodzica lub opiekuna prawnego Małoletniego istnieje uzasadnione podejrzenie, że to oni są sprawcami krzywdzenia Małoletniego. W takiej sytuacji, o ile jest to możliwe, czynności z udziałem

Małoletniego przeprowadza się z obecności innej pełnoletniej osoby najbliższej Małoletniemu lub w obecności psychologa.

4. W przypadku gdy na skutek przeprowadzonej interwencji ustalono, że Pracownik Fundacji lub inna osoba, której działania zostały podjęte na terenie siedziby Fundacji, w środkach transportu Fundacji lub w związku z działalnością Fundacji, dopuścił się wobec Małoletniego krzywdzenia stanowiącego lub mogącego stanowić czyn karalny, Zarząd Fundacji lub osoba przez niego wyznaczona:
 - 1) dokonuje zgłoszenia tego faktu właściwym instytucjom, w szczególności prokuraturze lub policji,
 - 2) podejmuje niezbędne środki dyscyplinarne i organizacyjne w celu przeciwdziałania powtórnemu wystąpieniu tego typu zdarzenia, do których należy w szczególności opracowanie wraz z opiekunem Małoletniego planu działania w celu wyeliminowania zachowań nieporządných oraz zapewnienia Małoletniemu bezpieczeństwa, włączając w ten plan sposoby odizolowania Małoletniego od źródeł zagrożenia.
5. W przypadku gdy na skutek przeprowadzonej interwencji ustalono, że Pracownik Fundacji lub inna osoba, której działania zostały podjęte na terenie siedziby Fundacji, w środkach transportu Fundacji lub w związku z działalnością Fundacji, dopuścił się wobec Małoletniego krzywdzenia niestanowiącego ponad wszelką wątpliwość czynu karalnego, lecz oddziałującą negatywnie na dobra Małoletniego, w szczególności gdy doszło do dyskryminacji lub naruszenia godności Małoletniego, Zarząd Fundacji lub osoba przez ten organ wyznaczona, podejmuje niezbędne środki dyscyplinarne i organizacyjne w celu przeciwdziałania powtórnemu wystąpieniu tego typu zdarzenia, do których należy w szczególności opracowanie wraz z opiekunem Małoletniego planu działania w celu wyeliminowania zachowań nieporządných oraz zapewnienia Małoletniemu bezpieczeństwa, włączając w ten plan sposoby odizolowania Małoletniego od źródeł zagrożenia
6. W przypadku, gdy na skutek interwencji ustalono, że opiekun Małoletniego zaniedbuje jego potrzeby psychofizyczne lub rodzina jest niewydolna wychowawczo (np. Małoletni wielokrotnie jest ubrany nieadekwatnie do pogody lub zaniedbany pod względem higienicznym, opuszcza miejsce zamieszkania bez nadzoru osoby dorosłej), rodzina stosuje przemoc wobec Małoletniego, należy poinformować:
 - 1) właściwy ośrodek pomocy społecznej o potrzebie pomocy rodzinie – w sytuacji gdy niespełnianie potrzeb Małoletniego wynika z sytuacji ubóstwa,
 - 2) instytucję właściwą do wszczęcia procedury „Niebieskie Karty” – w sytuacji gdy niespełnianie potrzeb wynika z przemocy lub zaniedbania.
7. W przypadku gdy na skutek interwencji ustalono, że opiekun Małoletniego nie jest zainteresowany pomocą Małoletniemu, ignoruje zdarzenie lub w inny sposób nie wspiera Małoletniego, które doświadczyło krzywdzenia, Zarząd Fundacji lub osoba przez ten organ wyznaczona, sporządza wniosek o wgląd w sytuację rodziny, który kieruje do właściwego sądu rodzinnego.
8. Pomimo zastosowania procedury interwencji, Pracownicy Fundacji powinni po ujawnieniu krzywdy wspierać Małoletniego oraz zwracać uwagę i reagować na wszelkie niepokojące sygnały.

9. Jeżeli wymagają tego okoliczności konkretnej sprawy, po ujawnieniu krzywdy, Zarząd Fundacji lub osoba przez ten organ wyznaczona, tworzy grupę wsparcia dla Małoletniego.
10. Zasady określone w niniejszym paragrafie stosuje się odpowiednio w przypadku krzywdzenia w Fundacji Małoletniego przez innego Małoletniego, przy czym w takim przypadku interwencję przeprowadza się z udziałem opiekunów obojga Małoletnich.

§ 8. Przygotowanie Pracowników Fundacji do stosowania Standardów

1. Każdy Pracownik Fundacji ma obowiązek zapoznania się ze Standardami, co potwierdza podpisaniem oświadczenia, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do Standardów.
2. Standardy przesyłane są Pracownikom Fundacji na ich służbowe adresy poczty elektronicznej.
3. Zarząd Fundacji wyznacza Osobę odpowiedzialną za przygotowanie Pracowników Fundacji do stosowania Standardów (dalej: „Osoba odpowiedzialna”).
4. Osoba odpowiedzialna monitoruje realizację Standardów, reaguje na ich naruszenie oraz koordynuje zmiany w Standardach i w razie potrzeby proponuje wprowadzenie zmian w Standardach.
5. Pracownicy Fundacji mogą przekazywać swoje uwagi, proponować zmiany względem uregulowań zawartych w Standardach do Osoby odpowiedzialnej oraz zgłaszać incydenty naruszania Standardów.
6. Wszelkie uwagi, proponowane zmiany i incydenty w zakresie naruszania Standardów Osoba odpowiedzialna przekazuje Zarządowi Fundacji na piśmie.
7. Osoba odpowiedzialna przeprowadza wśród Pracowników Fundacji co najmniej raz w roku ankietę monitorującą realizację i przestrzeganie Standardów, a następnie dokonuje opracowania ankiet i na tej podstawie sporządza pisemny raport ze stanu realizacji i przestrzegania Standardów, który przekazuje Zarządowi Fundacji.
8. Osoba odpowiedzialna co najmniej raz na dwa lata dokonuje przeglądu Standardów w celu zapewnienia ich dostosowania do aktualnych potrzeb oraz zgodności z obowiązującymi przepisami, a następnie dokumentuje pisemnie wnioski z przeprowadzonej oceny i w razie potrzeby opracowuje projekty zmian Standardów, które następnie przekazuje Zarządowi Fundacji.

§ 9. Zasady i sposób udostępniania rodzicom albo opiekunom prawnym lub faktycznym oraz Małoletnim standardów do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania

1. Standardy są dokumentem ogólnodostępnym w szczególności dla Pracowników Fundacji, Małoletnich i ich opiekunów. Ogólnodostępność Standardów polega na ich zamieszczeniu na stałe w siedzibie Fundacji oraz na stronie internetowej Fundacji.
2. Rodzice, opiekunowie prawni lub faktyczni Małoletnich zostają zapoznani ze Standardami. Opiekunowie składają oświadczenie o zapoznaniu się ze Standardami i zobowiązaniu się do ich stosowania, którego wzór stanowi **Załącznik nr 6 do Standardów**.
3. W oparciu o niniejsze Standardy opracowana została skrócona wersja Standardów zawierająca informacje istotne dla Małoletnich, stanowiąca Załącznik nr 1 do Standardów. Małoletni zostają zapoznani z treścią Standardów oraz skróconą wersją Standardów.

§ 10. Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet oraz procedury ochrony Małoletnich przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie

1. W Fundacji Dziecko korzysta z Internetu za zgodą rodzica lub opiekuna prawnego i na udostępnionym przez niego urządzeniu.
2. Jeżeli Fundacja zapewnia Małoletnim dostęp do urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet, zobowiązana jest podejmować działania zabezpieczające Małoletnich przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju. W szczególności należy na urządzeniach zainstalować i aktualizować oprogramowanie zabezpieczające przed złośliwym oprogramowaniem i filtrujące treści.
3. W miarę możliwości Pracownicy Fundacji powinni informować Małoletnich o zasadach bezpiecznego korzystania z Internetu.
4. Pracownicy Fundacji powinni stanowić nadzór nad treściami do jakich dostęp mają Małoletni w Fundacji za pośrednictwem sieci Internet oraz podejmować interwencję w przypadku stwierdzenia dostępu Małoletnich do treści dla nich nieodpowiednich.

§ 11. Zasady ochrony wizerunku Małoletniego

1. Dane osobowe Małoletnich podlegają ochronie na zasadach określonych w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.).
2. Fundacja, uznając prawo Małoletniego do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia ochronę wizerunku Małoletniego.
3. Utrwalanie wizerunku Małoletniego na terenie Fundacji lub w związku z działalnością Fundacji oraz jego upublicznianie jest dopuszczalne wyłącznie po uzyskaniu pisemnej zgody rodzica lub opiekuna prawnego Małoletniego. Jeżeli wizerunek Małoletniego stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda rodzica lub opiekuna prawnego Małoletniego nie jest wymagana.

§ 12. Rejestr Incydentów z Udziałem Małoletnich

1. Każdy ujawniony lub zgłoszony incydent lub zdarzenie zagrażające dobru Małoletniego podlega zaewidencjonowaniu w Rejestrze Incydentów z Udziałem Małoletnich (dalej: „Rejestr Incydentów”), prowadzonym w formie elektronicznej i papierowej.
2. Rejestr Incydentów prowadzi Zarząd Fundacji lub osoba przez ten organ wyznaczona.
3. Rejestr Incydentów zawiera w szczególności:
 - a) nr sprawy nadany w dniu ujawnienia lub zgłoszenia incydentu,
 - b) datę wpływu zgłoszenia incydentu lub datę ujawnienia incydentu,

- c) dane kontaktowe osoby dokonującej zgłoszenia incydentu,
- d) Kartę Interwencji,
- e) opis czynności podjętych na skutek zgłoszenia lub ujawnienia incydentu,
- f) datę i sposób zakończenia postępowania podjętego na skutek podjęcia interwencji.

4. Rejestr Incydentów jest prowadzony i przechowywany z zachowaniem zasad poufności i zasad ochrony danych osobowych przez okres co najmniej 5 lat od daty przyjęcia zgłoszenia lub ujawnienia incydentu, lecz nie krócej niż termin przedawnienia roszczeń mogących wynikać z danego incydentu.

§ 13. Postanowienia końcowe

1. W zakresie nieuregulowanym Standardami stosuje się przepisy ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1304 z późn. zm.), przepisy powszechnie obowiązującego prawa oraz przepisy wewnętrzne Fundacji.
2. Zmiany Standardów następują w formie Uchwały Zarządu Fundacji.
3. Ogłoszenie Standardów następuje poprzez zamieszczenie ich na stronie internetowej Fundacji oraz w siedzibie Fundacji, w dwóch wersjach – w wersji pełnej oraz w wersji skróconej.

Załącznik nr 1 – Standardy Ochrony Dzieci w Fundacji Można prościej

Załącznik nr 2 – Oświadczenie oniekaralności i zobowiązaniu do przestrzegania Standardów

Załącznik nr 3 – Oświadczenie o państwie lub państwach zamieszkania

Załącznik nr 4 – Oświadczenie w przypadku braku informacji z rejestru karnego

Załącznik nr 5 – Karta Interwencji

Załącznik nr 6 – Oświadczenie rodzica lub opiekuna o zapoznaniu się ze Standardami

Standardy Ochrony Dzieci w Fundacji Można prościej (wersja skrócona dla Dzieci)

1. Dzieckiem jest osoba, która ma mniej niż 18 lat. Opiekunem dziecka jest rodzic lub inna najbliższa osoba, która sprawuje nad dzieckiem codzienną opiekę w taki sam sposób, jak rodzic.
2. W celu zapewnienia bezpieczeństwa dzieci w Fundacji, opracowaliśmy dla dzieci krótki dokument, w którym znajdują się najważniejsze informacje dot. yczące prawidłowych zachowań w Fundacji, oraz takich zachowań, które nie są prawidłowe i do których nie powinno dochodzić w Fundacji. Z tego dokumentu dzieci mogą również dowiedzieć się o swoich podstawowych prawach oraz jak reagować w sytuacji gdy dojdzie do zdarzeń, które wywołały w nich poczucie krzywdy, bądź gdy dowiedzą się, że krzywda została wyrządzona innemu dziecku.
3. Dla Fundacji najważniejsze jest dobro dzieci i zapewnienie im bezpieczeństwa. Osoby pracujące w Fundacji zawsze powinny odnosić się do dzieci w sposób grzeczny, z empatią i szacunkiem.
4. Żaden pracownik Fundacji ani inna osoba nie może krzywdzić dzieci, czyli zadawać mu bólu ani sprawiać, że jest mu smutno, przykro, nieswojo, czy też wywoływać w nim płacz. Oznacza to, że nie można przede wszystkim:
 - obrażać dzieci, lekceważyć, wyśmiewać, upokarzać, wyzywać, bić, popychać,
 - dotykać dzieci w sposób, którego sobie nie życzą,
 - krzyczeć na dzieci, chyba że jest to jedyny sposób by ostrzec dzieci przed niebezpieczeństwem,
 - zachowywać się w jakikolwiek inny podobny sposób, który w dzieciach wywołuje ból lub nieprzyjemne odczucia.
5. Takie same zasady jak dorosłych, obowiązują też dzieci. Dlatego również dzieci nie mogą źle się nawzajem traktować – wyzywać, bić, wyśmiewać, popychać, czy zachowywać w jakikolwiek inny sposób, który mógłby wyrządzić drugiemu dziecku krzywdę.
6. Takie same zasady jak pracowników Fundacji, obowiązują też rodziców lub opiekunów dzieci. Również oni nie mogą krzywdzić dzieci.
7. Jeśli ktokolwiek w Fundacji skrzywdził dziecko, natychmiast powinni o tym dowiedzieć się rodzice lub opiekunowie dziecka. Jeśli nie ma możliwości poinformowania o tym rodzica lub opiekuna dziecka, powinni o tym dowiedzieć się inni pracownicy Fundacji, tak by mogli jak najszybciej poinformować rodziców lub opiekunów dziecka.

8. Po poinformowaniu pracownika Fundacji o krzywdzie dziecka, Fundacja natychmiast zajmie się wyjaśnieniem sprawy. Zaopiekują się dzieckiem, poinformują rodziców lub opiekunów, wyjaśnią co się dokładnie stało. Dopilnują, by osoba, która skrzywdziła dziecko poniosła konsekwencje swoich działań i w razie potrzeby zawiadomią policję lub inne właściwe instytucje.
9. Kiedy nie odbywają się zajęcia organizowane przez Fundację, pracownicy Fundacji nie powinni się kontaktować z nimi, ale z ich rodzicami. Pracownicy Fundacji nie powinni więc dzwonić do dzieci, wysyłać sms-ów, wysyłać im wiadomości na Facebooku, Instagramie albo na podobnych portalach, chyba że jest to konieczne i zgodzą się na to rodzice dziecka. Jeśli rodzice takiej zgody nie wyrazili, a pracownik Fundacji kontaktuje się z dzieckiem, należy o tym od razu poinformować rodziców lub opiekunów.
10. W Fundacji dziecko może korzystać z Internetu za zgodą rodzica lub opiekuna. Jeśli dzieci nie mają pewności, czy mogą wejść na daną stronę internetową, powinny zapytać o to rodziców, opiekunów lub pracowników Fundacji.
11. Dzieci mają prawo do poszanowania ich wizerunku i prywatności. Nikt nie powinien mieć dostępu do zdjęć dzieci, czy też nagrań z dziećmi, o ile ich rodzice nie wyrażą na to zgody. W szczególności nikt nie powinien publikować zdjęć czy też nagrań z dziećmi w Internecie bez zgody rodziców lub opiekunów dzieci.
12. W celu zapewnienia bezpieczeństwa dzieci w Fundacji, na bieżąco aktualizujemy ten dokument i zapewniamy, by był dostosowany do zmieniających się potrzeb. Informujemy o tym jak prawidłowo zachowywać się względem dzieci również pracowników Fundacji oraz rodziców dzieci.
13. Wszystkie dokumenty, które dotyczą dzieci, przechowujemy w taki sposób, by nie miały do nich dostępu osoby postronne. Prowadzimy też rejestr, dzięki któremu w przypadku zgłoszenia jakiegokolwiek krzywdy dziecka, dokumenty związane z tym zdarzeniem znajdują się w bezpiecznym miejscu.

Oświadczenie o niekaralności i zobowiązaniu do przestrzegania Standardów

Ja, nr PESEL
oświadczam, że nie byłam/em skazana/y za przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajności, i przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę małoletniego i nie toczy się przeciwko mnie żadne postępowanie karne ani dyscyplinarne w tym zakresie.

Ponadto oświadczam, że zapoznałam/-em się ze Standardami Ochrony Małoletnich w Fundacji Można prościej w Błoniu i zobowiązuję się do ich przestrzegania.

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(miejscowość i data)

.....
(czytelny podpis)

Oświadczenie państwie lub państwach zamieszkania

Ja, nr PESEL
oświadczam, że:

* nie zamieszkiwałam/-em w ostatnich 20 latach w innych państwach niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa.

* zamieszkiwałam/-em w ostatnich 20 latach w innych państwach niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa, tj. w następujących państwach:

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....

(miejscowość i data, czytelny podpis)

*Niepotrzebne skreślić

Jeżeli osoba zamieszkiwała w innym państwie niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa jest zobowiązany przedłożyć zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu Karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu Karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 172 oraz z 2022 r. poz. 2600), lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.

Podstawa prawna: art. 21 ust. 5, ust. 7 i ust. 8 Ustawy o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich z dnia 13 maja 2016 r.. (Dz.U. z 2023 r. poz. 1304 j.t. z późn. zm.).

Oświadczenie w przypadku braku informacji z rejestru karnego

Ja, niżej podpisany/a, numer PESEL
..... oświadczam

1) iż prawo w państwie obywatelstwa.....(wpisać nazwę państwa/państw) nie przewiduje sporządzenia informacji z rejestrów karnych lub nie prowadzi się rejestru karnego;

2) iż prawo w państwie, w którym zamieszkiwałem/am..... (wpisać nazwę państwa/państw) nie przewiduje sporządzenia informacji z rejestrów karnych lub nie prowadzi się rejestru karnego.

Oświadczam że nie byłem/am prawomocnie skazany/a w żadnym z wyżej wymienionych państw za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii, a także nie wydano wobec mnie innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściłem/am się takich czynów zabronionych, oraz że nie mam obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.

Jestem świadomy/ a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....

(miejscowość i data, czytelny podpis)

KARTA INTERWENCJI

1. Imię i nazwisko Małoletniego
2. Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia)
3. Osoba zawiadamiająca o podejrzeniu krzywdzenia
4. Działania podjęte wobec Małoletniego
5. Ustalenia planu pomocy (jeśli dotyczy)
6. Spotkania z opiekunem Małoletniego
7. Dane dotyczące interwencji, w tym nazwa i adres organu, do którego zgłoszono interwencję)
8. Wyniki interwencji
9. Działania podjęte wobec krzywdzącego

Załącznik nr 6 do Standardów Ochrony Małoletnich w Fundacji Można prościej w Błoniu

**Oświadczenie rodzica lub opiekuna o zapoznaniu się
ze Standardami Ochrony Małoletnich w Fundacji Można prościej w Błoniu**

Ja, niżej podpisany/a
zapoznałem/zapoznałam się z treścią Standardów Ochrony Małoletnich w Fundacji Można
prościej w Błoniu i zobowiązuję się do ich stosowania.

.....

(miejscowość i data, czytelny podpis)